

平成30年2月20日

システム事業者 各位

一般財団法人松本市芸術文化振興財団  
理事長 坪田明男  
(事務局 松本市役所文化振興課内)

## 公益法人会計システムの再構築検討に伴う情報提供について（依頼）

### 1 情報提供依頼の趣旨

当財団では公益法人会計システムの更新時期を迎えることから、新たなシステムの導入について検討をしております。

つきましては、検討に必要な事項につきまして、専門的知見や豊富な経験を有する事業者の皆様から、情報提供をいただきたいと存じます。ご提供いただきました情報は、システムの計画や調達内容を検討する際の参考情報として活用させていただきます。

お忙しいところ、短期間でのお願いとなり恐縮ですが、積極的な情報提供をお願い申し上げます。

### 2 現行の会計システムの概要

#### (1) 対象業務範囲

予算管理、収入・支出管理、決算処理 等

#### (2) 現システムに関する情報

ア 導入年度 平成24年度

イ サーバ 本部でサーバ機を管理し、各拠点との間のデータ送受信は電話回線を利用し、毎日手作業で行う。

ウ 端末 会計システム専用端末を本部及び各拠点に計5台設置

エ 利用者数 約30名（本部の他、5拠点（文化施設5館）で利用）

オ その他 本部、各拠点ともにインターネット環境はあり。  
独自のネットワークの構築はなし。

### 3 再構築を想定しているシステムの概要

#### (1) 対象業務範囲

ア 予算管理、収入・支出管理、決算処理等を行う。

イ 会計システムと連動して、源泉徴収管理やマイナンバー管理を行う。

ウ 詳しくは業務一覧を参照してください。

#### (2) 機能要件

ア 公益法人会計基準に準拠した会計システムであること。

- イ 当財団独自のサーバ機を設置せず、インターネット経由でデータセンターにアクセスすることで常に最新の情報が全拠点で共有できるシステムであること。(クラウド型等)
- ウ 源泉徴収管理システムや、マイナンバー管理システム等の他システムとの連動が図れること。

(3) 更新スケジュール

- ア 調 達 平成30年7月～平成30年8月
- イ 構 築 平成30年8月～平成30年10月
- ウ 稼 働 平成30年10月
- エ 運用期間 平成30年10月～平成35年9月(5年間)

#### 4 情報提供依頼事項

以下の事項について情報提供をお願いします。

(1) 依頼事項1・・・業務に対する情報提供

ア 市販のパッケージシステムを適用することを想定しております。貴社が提供可能なパッケージシステムの内容について、現行の業務との適合、差異について情報提供をお願いします。

イ 【別紙1】業務一覧の実現性欄に下記を選択記入してください。

「PKG 標準」、「運用対応」、「カスタマイズ」、「対応不可」

- ・前提条件や改善案等があれば、補足説明欄に記入してください。
- ・又、カスタマイズの場合は、補足説明欄に、その規模を以下の通り記入してください。  
「大」50万以上、「中」50万未満～20万、「小」20万未満

(2) 依頼事項2・・・非機能等に対する情報提供

ア 当財団が想定している非機能・運用保守要求事項の実現可否について、情報提供をお願いします。

イ 【別紙2】非機能・運用保守要求一覧の実現可否欄に下記を選択記入してください。

「○」可能、「△」条件付き、「×」不可

- ・前提条件や改善案などありましたら、前提条件・制約条件等欄に記入してください。

(3) 依頼事項3・・・再構築に伴う概算経費

ア 業務一覧、及び非機能・運用保守要求事項の実現に際し発生する概算経費について、運用・保守期間を5年間とした場合の経費(ハード・ソフト経費、データ移行費用等)の総額を提示してください。(任意様式)

- ・前提条件により見積が大きく異なる箇所がある場合、その旨記載してください。

(4) 依頼事項4・・・システム概要

提案されるシステムについて、概要、前提条件、ハード構成、システム構成、他システム連携、番号制度対応、運用体制、保守体制等について資料がありましたらご提供ください。(任意様式)

## 5 資料提出について

### (1) 資料形式・提出方法

#### ア 資料の形式

- ・電子データにて提出をお願いいたします。  
ファイル形式：Microsoft Office（見積書はPDF形式による提出も可）
- ・パンフレット等をご提出いただける場合は、紙ベースでも結構です。

#### イ 提出方法

- ・電子メール又は電子媒体（CD-R）に記録したものを郵送もしくは持参にて、提出してください。
- ・提出する際、貴社の名称及びご担当者氏名、ご連絡先を明記してください。

### (2) 提出期限

短期間で大変恐縮ですが、平成30年3月20日（火）17時までにお願いいたします。

## 6 本件に関する問い合わせ

### (1) 受付期間

平成30年2月20日（火）から3月9日（金）まで

### (2) 問い合わせ方法

緊急時以外、【別紙3】の質問票により、メールにてお問い合わせいただきますよう、よろしくお願いいたします。

## 7 提出・問い合わせ先

一般財団法人松本市芸術文化振興財団 担当 竹内

〒390-0874 長野県松本市大手3丁目8番13号（松本市役所文化振興課内）

電子メール jimukyoku■po.mcci.or.jp ※■は@と読み替えてください。

【緊急時連絡先】電話 0263-34-3293（直通）、FAX 0263-34-3018（直通）

## 8 注意事項

- (1) 本情報提供依頼に関して情報提供のあった事業者に対して、将来のシステムを調達することを保証するものではありません。
- (2) ご提供いただいた情報については、「1 情報提供の趣旨」に示した目的のためだけに利用させていただきます。
- (3) ご提供いただいた情報・資料につきましては返却いたしません。
- (4) ご提供いただいた情報に関して、後日、ご説明の機会、及びパッケージのデモ等の実施についてお願いする予定です。その際にも積極的なご協力をお願いいたします。

以上